

**Permohonan Cuti Di Bawah
Perintah Am Bab 'C'**

1. Nama : (Huruf Besar)
2. Jawatan : Kat/Pangkat:Gaji :
3. Tarikh mula dilantik :
4. Taraf Jawatan :
Sandaran/Sementara/Tetap dan Berpencen
Cuti Tanpa Rekod/Cuti Tanpa Gaji/Cuti Separuh Gaji
5. Jenis cuti dipohon :
6. Tempoh cuti dipohon :
7. Kelas-kelas mengajar sekarang :
Catitkan mata-mata pelajaran yang diajar bagi
Darjah/Tingkatan
8. Beri sebab-sebab hendak bercuti :
9. Nama negeri-negeri yang akan dilawati masa bercuti :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

Catatan : Permohonan hendaklah dibuat
dalam tiga (3) salinan kepada
Pengarah, Institut Pendidikan Guru Kampus Sarawak

Ulasan dan Laporan Ketua Jabatan

(Sila beri ulasan dan pandangan tuan mengenai permohonan ini)

Pengarah,
Institut Pendidikan Guru Kampus Sarawak,
Miri.

***Disokong / Tidak Disokong**

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

* Potong yang tidak berkenaan.

Rujukan Pejabat :

11. Kepada Ketua Jabatan :

* Cuti tanpa rekod / gaji Encik / Puan :.....

selama hari mulai / pada

hingga * diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh :

.....

Pengarah,
Institut Pendidikan Guru,
Kampus Sarawak.

* Potong yang tidak berkenaan.